

國立臺灣科技大學自動化及控制研究所

研究生修業規定

94.12.02所務會議通過
96.04.23所務會議修正通過
103.06.16第95次所務會議修正通過
105.07.06第111次所務會議修正通過
107.03.07第124次所務會議修正通過
108.10.16第140次所務會議修正通過
109.12.09第151次所務會議修正通過
111.03.09第159次所務會議修正通過
112.09.06第172次所務會議修正通過

一、依據本校學則及研究生修業相關辦法，訂定本所研究生修業規定相關要點，及依本校學術研究倫理課程實施辦法。自 105 學年度起入學之碩士班與博士班學生（含外籍生及在職生），應於入學第一學年結束前修習 0 學分之學術研究倫理課程，修習通過後始得申請學位考試，修習方式依學校規定。

二、指導教授

- (一) 研究生入學後應於開學一週內選定指導教授，未選定指導教授之研究生則由研究生之導師或所長處理相關事項。
- (二) 研究生選定指導教授之方式，以教授及研究生雙方同意為原則，並應於規定期限內繳交論文指導教授同意書至辦公室備查後始成立。有關規定如下：
 1. 博士生及碩士甄試生一律先由本所專任老師招收。
 2. 依照本所教師合聘辦法，合聘師資以指導碩士班一般生壹名研究生為限，並須與本所教師共同指導。
 3. 本所研究生於就學期間得更換一次指導教授，申請者請於學校行事曆規定學期結束日前，向辦公室提出申請，並填寫更換指導教授申請書。

三、學分抵免

- (一) 配合本校加退選課作業，凡擬申請抵免學分者，應請於入學第一學期開學一週內經指導教授輔導後向辦公室提出申請，逾時概不受理。有關申請規定及審查要點，敬請參閱「國立台灣科技大學學生抵免學分辦法」、「自動化及控制研究抵免學分審查辦法補充要點」，配合本校「抵免學分申請書」於系所指定時間內備齊應附資料向所辦公室提出申請。
- (二) 抵免學分審查結果，在本校加退選結束前完成審查作業，經報請教務處備查後，將儘速以電子郵件、系所網站公佈欄及本所佈告欄公佈管道公佈週知。抵免學分達六學分以上，可以申請免繳基本學分費，依規定辦理減(免)繳基本學分費者，限於入學第一學期辦理，以一次為限，逾期不予受理。
- (三) 凡符合規定得全免基本學分費同學，請於核准之當學年度十二月一日至三十一日間持註冊繳費收據正本至教務處研教組及總務處出納組辦理退費手續。有關減免計算基準及受理單位，可參閱本校網頁/學雜費專區當學年度學雜費標準規定中有關研究生抵免學分之減繳費用項相關規定及說明。

四、修業規定

(一) 碩士班：碩士一般生、碩士外籍生和碩士在職專班

碩士生修業年限以一至四年為限(不含休學)。本所碩士生完成下列各項要件者，授予碩士學位。

1. 修課

- (1) 碩士一般生和碩士外籍生畢業至少修滿廿四學分，且其中本所開授課程(AC 課碼)需達十二學分以上，並通過論文考試者，方得畢業。
- (2) 106 學年度前入學之碩士在職生畢業至少修滿廿四學分，且其中本所開授課程(AC 課碼)需達十二學分以上，並通過論文考試者，方得畢業。

- (3)107 學年度 (含) 後入學之碩士在職生畢業至少修滿三十學分，且其中本所開授課程(AC 課碼)需達十五學分以上，並通過實務性論文考試者，方得畢業。
- (4) 外系所課程不計學分類別: 通識課程或英語課程 (如科技英語、英語口語、英語寫作、等等)；他系所之必修課程 (如專題研究、專題討論、書報討論等等)。

2. 碩士生必修課程及學分數：

- (1) 碩士一般生和 碩士外籍生必修課程：書報討論(一)0 學分、書報討論(二)0 學分、學術研究倫理 0 學分、自控所研究生修讀英文規定。
- (2) 在職專班必修課程：自動化及控制專題研究(一)3 學分，自動化及控制專題研究(二)3 學分、學術研究倫理 0 學分。

3. 學位論文考試(口試)

- (1) 碩士班學生於學位論文撰寫初期，須與指導教授確認論文主題及內容與所專業領域相符。
- (2) 凡已於該學期修畢應修學分並完成學位論文合於口試規定者，皆可向所提出口試申請，詳細作業規則請參閱本所網頁/修業考試所列及通知。有關論文考試之提出、需要表件(本所「碩士學位口試委員推薦表暨碩士學位口試時程排定表」、「碩士生口試申請書」)與論文初稿，請參閱本所「研究生畢業學位考試注意事項」辦理。

(二)博士班：博士一般生、博士外籍生

博士生修業年限以二至七年為限(不含休學)，本所博士生完成下列各項要件者，授予博士學位。

1. 修課

至少修滿十八學分，其中應選修本所開授課程(AC 課碼)應達九學分以上。博士生必修課程及學分數：

- (1) 必修課程：專題討論(一)~(四) 0 學分、學術研究倫理 0 學分；自控所研究生修讀英文規定。
- (3) 外系所課程不計學分類別: 通識課程或英語課程 (如科技英語、英語口語、英語寫作、等等)；他系所之必修課程 (如專題研究、專題討論、書報討論等等)。

2. 資格考核

博士班學生應於入學兩年內 (不計休學時間) 通過資格考核，未能於規定期限內通過者，應予退學。有關博士資格考核相關規定，請參閱本所「博士學位候選人資格考核施行細則」及本校「博士學位候選人資格考核實施辦法」。

3. 學位論文考試(口試)

- (1) 博士班學生於學位論文撰寫初期，須與指導教授確認論文主題及內容與所專業領域相符。
- (2) 凡已於該學期修畢應修學分並完成學位論文後，須通過本所學位資格審查委員會審核，始得申請學位口試。相關規定，請參閱本所「博士學位修讀辦法」、本所「博士學位考試資格審查要點」及本校「研究生修業相關規定選輯」。

五、學生學位論文之專業符合檢核作業 (自 112 學年度入學之學生開始實施)：學生應於口試當學期開學日起至加退選截止日前提交論文題目與研究目的至所辦公室，由所辦公室送本所學術委員會審查是否與本所專業領域相符；若審查不符，將請學生修正改善。未依規定期限送交審查者，當學期不得申請學位考試。

六、指導教授與學位考試委員應切實檢視學生所提論文的專業性。如有不符，應依本校研究生學位考試辦法處理並暫停學位考試，俟所務會議對專業性議決後再行恢復。

七、如經校方認定學生所提論文與專業領域不符時，其指導教授於次一學年度不得招收研究生。

八、本所學位論文延後公開相關規定依本校圖書館數位化學位論文蒐集辦法辦理。

九、學位考試流程

本所學位考試受理期間為第一學期自十月一日起至一月三十一日止，第二學期自四月一日日起至七月三十一日止，研究生欲申辦學位考試者，須先至「學生資訊系統」輸入論文題目及指導教授等資料後，再由系統列印申請表件與相關附件至所辦公室辦理。（96.6.15 依本校臺科大教研字第 960104 號函修訂）

十、離校手續办理流程

研究生通過學位考試、依規定完成各項登錄以及繳交定稿論文後，始可辦理離校手續並領取畢業證書。自 **103 學年度起**，**研究生通過學位考試後繳交論文定稿期限為次學期註冊截止日**。有關離校手續办理流程(順序)、需用離校手續表單、須繳論文份數、各單位辦理地點，敬請參閱本所「研究生辦理離校手續指導說明及流程」辦理。

十一、其他未盡事宜，悉依本校學則及研究生修業相關規定辦理。

十二、本修業規定經所務會議通過後實施，修訂時亦同。